

**Obecné zastupiteľstvo Pavlova Ves na základe ustanovenia § 11, ods. 4, písm. k v nadväznosti na ustanovenie § 12, ods. 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje**

## **ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupiteľstva v Pavlovej Vsi**

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Pavlovej Vsi (ďalej len obecné zastupiteľstvo) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, spôsob prijímania uznesení a všeobecne záväzných nariadení obce a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia pri zabezpečovaní úloh obecnej samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo vychádza pri úprave svojich zasadnutí z ustanovení zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len zákon č. 369/1990 Zb.) a z ostatných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť samosprávy.
3. Vo veciach neupravených v tomto rokovacom poriadku postupuje obecné zastupiteľstvo podľa ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. alebo podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

### **§ 2**

#### **Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo plní funkcie vyplývajúce z pôsobností a právomoci obce v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. a Štatútu obce Pavlova Ves.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré sú predmetom úpravy osobitných zákonov, ak si to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Pavlova Ves.
3. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré majú povahu základných otázok života obce Pavlova Ves.

## **ČASŤ I.**

### **ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

### **§ 3**

#### **Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy.
2. Ak starosta obce nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods. 1, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční tridsiaty pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta obce nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutia obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu obce, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
3. Pri príprave ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva sa dbá na to, aby boli včas pripravené návrhy na vytvorenie jeho orgánov a návrh uznesení.

4. Rokovanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva otvorí v určenú hodinu starosta obce zvolený v prechádzajúcom volebnom období, pričom toto rokovanie sa riadi spravidla nasledovných programom:
  - a) po otvorení rokovania vyzve starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období predsedu miestnej volebnej komisie, aby oznámil výsledky volieb do orgánov samosprávy obce, a to na funkciu starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva,
  - b) v súlade s ustanovením zákona č. 369/1990 Zb., zloží novozvolený starosta obce sľub do rúk predsedu miestnej volebnej komisie a po zložení sľubu preberá vedenie zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - c) novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva zložia do rúk novozvoleného starostu obce sľub v súlade s ustanovením zákona č. 369/1990 Zb. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastňuje po prvý raz.
5. Na ďalší priebeh ustanovujúceho zasadnutia sa primerane použijú ostatné ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
6. Novozvolený starosta obce spravidla predloží:
  - návrh programu pracovnej časti zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - návrh komisií obecného zastupiteľstva.K predloženému programu majú poslanci právo predkladať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy.
7. V prípade volieb členov komisií sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
8. Novozvolený starosta obce do 60 dní odo dňa zloženia sľubu oznámi obecnému zastupiteľstvu meno priezvisko poslanca, ktorých poveril zastupovaním starostu obce.

#### **§ 4**

##### **Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
2. Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva a vedie starosta obce, resp. zástupca starostu obce alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom v prípadoch stanovených zákonom č. 369/1990 Zb. alebo týmto rokovacím poriadkom.
3. Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva. Ak starosta obce nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa prvej vety, zvolá ho zástupca starostu obce alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta obce nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
4. Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov, a to v lehote do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. V prípade, že tak starosta obce neurobí, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta obce nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu obce; ak zástupca starostu obce nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
5. Zasadnutie obecného zastupiteľstva môže zvolať starosta obce, ak je to potrebné na prerokovanie naliehavých a závažných skutočností a pri slávnostných príležitostiach aj mimo schváleného plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva.

## § 5

### **Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti s poslancami.
2. Starosta obce podľa plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva najmenej 7 dní pred stanoveným termínom zasadnutia určí spôsob prípravy materiálov na zasadnutie, osoby zodpovedné za ich predloženie.
3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované a doručené poslancom obecného zastupiteľstva tak, aby z vecného i časového hľadiska umožnili viesť rozpravu, prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva alebo všeobecne záväzného nariadenia obce (ďalej len nariadenie).
4. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány obecného zastupiteľstva sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom.
5. Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad.

## § 6

### **Program zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje každoročne plán a predbežný program zasadnutí obecného zastupiteľstva.
2. Starosta obce zverejní návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň 5 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce.
3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia, hneď po schválení návrhovej komisie a určení zapisovateľa a overovateľov zápisnice. Ak starosta obce odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu obce. Ak ani zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
4. Návrh programu predkladá starosta obce na základe plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva, vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov, tieto návrhy musia byť doručené písomne na obecný úrad najneskôr do 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva spolu s písomným materiálom.
5. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhované body prerokované na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva, prípadne môže byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj písomné materiály s odôvodnením a návrhom na uznesenie.
6. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
7. Po prerokovaní všetkých bodov programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta obce zasadnutie ukončí.

## § 7

### **Priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okruh osôb osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta obce.
2. Ak sú predmetom rokovania veci a informácie chránené podľa osobitných zákonov, vyhlási obecné zastupiteľstvo na návrh starostu obce zasadnutie alebo jeho časť za neverejné. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie.

3. Obecné zastupiteľstvo rokujú vždy v zbore.
4. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Svoju neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva poslanec vopred písomne ospravedlní starosti obce. V prípade, ak sa poslanec ospravedlní telefonicky, osobne a pod., informuje o tejto neúčasti poslanca starosta obce na začiatku rokovania. Informácia o ospravedlnení sa stane súčasťou zápisu z rokovania obecného zastupiteľstva. Neúčast' sa vyznaní v prezenčnej listine a písomné ospravedlnenie tvorí prílohu prezenčnej listiny.
5. V prípade, že sa nezide dostatočný počet poslancov do pol hodiny po určenom čase na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie, na ktorom sa prerokuje zostávajúci program.
6. V úvode rokovania starosta obce oznámi počet prítomných poslancov, mená poslancov, ktorí ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí obecného zastupiteľstva, predloží návrh na voľbu návrhovej komisie a určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice, predloží na schválenie program rokovania.
7. Starosta obce vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v zmysle schváleného programu.
8. Pokiaľ je k prerokúvanému bodu programu potrebné predložiť stanovisko poradného orgánu, obecné zastupiteľstvo sa oboznámi s jeho stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený.
9. Správy a návrhy, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta, zástupca starostu, resp. príslušný predseda komisie obecného zastupiteľstva (ak ide o jej správy alebo návrhy).
10. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokovaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta obce neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu obce. Ak zástupca starostu obce nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
11. Ak sa rečník odchyľuje od prerokovávanej veci, starosta obce ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve tak neurobí, starosta obce má právo ho prerušiť a odobrať mu slovo. Ak rečník prekročil rečnícky čas (ods. 16), starosta ho na to upozorní, a ak okamžite neskončí, môže mu odobrať slovo.
12. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády, alebo iného štátneho orgánu, starosta obce mu slovo udelí. Starosta obce môže udeliť slovo aj ktorémukol'vek obyvateľovi obce. O zamietnutí prednesenia príspevku obyvateľom obce rozhodujú poslanci hlasovaním.
13. Do rozpravy o prerokúvanom bode sa poslanci hlásia zdvihnutím ruky. Starosta obce udelí slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili a po nich ostatným účastníkom zasadnutia obecného zastupiteľstva.
14. Rečník sa môže ujať slova iba vtedy, ak mu ho starosta obce udelí.
15. Účastníci zasadnutia nesmú rušiť vystupujúceho pri prejave, ak mu bolo udelené slovo.
16. Dĺžka vystúpenia v rozprave je maximálne pätnásť minút. Počas rozpravy môže poslanec požiadať o predĺženie jeho vystúpenia. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť na predĺžení jeho vystúpenia nad limit pätnásť minút.
17. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo reagovať na vystúpenie v rozprave na ostatného diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou predrečníka v rozprave a nesmie presiahnuť 90 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, starosta obce odoberie hovoriacemu slovo. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na faktickú poznámku.
18. Starosta obce ukončí rozpravu, ak vystúpili všetky prihlásení.

19. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti významných osláv v obci, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod. starosta obce používa insígnie obce.

## **ČASŤ II. UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE**

### **§ 8**

#### **Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred rokovaním.
2. Konečné znenie návrhu uznesenia, upravené v zmysle priebehu rokovania, predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia.
3. Uznesenie obecného zastupiteľstva sa formuluje vecne, stručne a zrozumiteľne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich splnenia.
4. Uznesením obecného zastupiteľstva sa povinnosti ukladajú komisiám, hlavnému kontrolórovi, poslancom a zástupcovi starostu obce.
5. Starostovi obce môže obecné zastupiteľstvo svojim uznesením odporučiť vykonanie príslušných činností.

### **§ 9**

#### **Postup pri prijímaní uznesení obecného zastupiteľstva**

1. Návrh na uznesenie obecného zastupiteľstva predkladá návrhová komisia hneď po skončení rozpravy k prerokovanému materiálu.
2. Ak poslanec počas rozpravy podáva vlastný návrh na uznesenie, predkladá jeho znenie návrhovej komisii spravidla písomne.
3. O návrhu uznesenia sa hlasuje verejne, zdvihnutím ruky. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o uznesení sa bude rozhodovať tajným hlasovaním. Tajne sa hlasuje pri obsadení funkcie hlavného kontrolóra, ako aj v prípade, ak je to ustanovené vo vnútorných predpisoch obce.
4. V prípade, ak bolo predložených viacero alternatívnych návrhov uznesenia, hlasuje obecné zastupiteľstvo v prvom rade o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou.
5. Schválením jednej z predložených alternatív sa ostatné považujú za neprijaté.
6. Uznesenie je prijaté ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina poslancov.
7. Do kvóra prítomných poslancov obecného zastupiteľstva sa počíta aj hlas poslanca, ktorý aktívne nehlasoval, ale bol prezentovaný, za podmienky že sa zdržiava v rokovacej miestnosti.
8. Ak obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadnu z navrhovaných alternatív, starosta obce navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
9. Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
10. Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia. Možnosť pozastaviť výkon uznesenia sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu obce.

11. Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v mieste obvyklým.

## § 10

### Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Obec vydáva všeobecne záväzné nariadenia na plnenie úloh samosprávy obce v zmysle § 4, ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. alebo na plnenie úloh štátnej správy, ak to ustanovil zákon.
2. Nariadenie obce vo veciach územnej samosprávy nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Na prijímanie nariadení sa vzťahujú ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. a primerane ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
4. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci spravidla písomne predkladať pozmeňovanie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne a zrozumiteľne.
5. O návrhu nariadenia sa hlasuje verejne, zdvihnutím ruky. Najprv sa hlasuje o jednotlivých pozmeňovacích návrhoch a následne o znení nariadenia.
6. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasovala trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov. Do kvóra prítomných poslancov mestského zastupiteľstva sa počíta aj hlas poslanca, ktorý aktívne nehlasoval, ale bol prezentovaný, za podmienky, že sa zdržiava v rokovacej miestnosti.
7. Pri príprave návrhov nariadení obce postupujú orgány obce primerane podľa ustanovení tohto rokovacieho poriadku vzťahujúcich sa k príprave návrhov uznesení s tým, že obecné zastupiteľstvo, resp. starosta obce môže v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.
8. Nariadenia podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
9. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci po dobu najmenej na 15 dní; nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, môže obecné zastupiteľstvo stanoviť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
10. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v obci obvyklým.
11. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade.

## § 11

### Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Obecný úrad vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.
2. Starosta zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva.

### **ČASŤ III. INTERPELÁCIE POSLANCOV**

#### **§ 12**

##### **Právo interpelácie poslancov a požadovanie vysvetlení**

1. Poslanci majú právo na zasadaní obecného zastupiteľstva interpelovať starostu obce vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce.
2. Interpelácia sa podáva ústne, prihlásením zdvihnutím ruky. Interpelácie podávajú poslanci v takom poradí, v akom sa prihlásili. Na úvod vystúpenia poslanec uvedie počet interpelácií, koho a v akých veciach interpeluje s tým, že starosta obce má právo odobrať interpelujúcemu poslancovi slovo, ak sa interpelácia bude týkať inej veci. Dĺžka jednej interpelácie je limitovaná deväťdesiatimi sekundami. Ak vystúpenie prekročí tento limit, starosta obce môže odobrať hovoriacemu slovo. V takomto prípade je poslanec oprávnený podať interpeláciu písomne.

### **ČASŤ IV. ORGANIZAČNO – TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

#### **§ 13**

##### **Organizačno – technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva**

1. Z rokovaní obecného zastupiteľstva sa spisuje zápisnica na základe zvukového záznamu, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, mená ospravedlnených poslancov, overovateľov zápisnice, členov návrhovej komisie, schválený obsah programu rokovania, priebeh rokovania a obsah prijatých uznesení.
2. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta obce a určení overovatelia. Musí byť vyhotovená do 20 pracovných dní od konania obecného zastupiteľstva.
3. Zápisnice z verejných rokovaní obecného zastupiteľstva spolu s údajmi o dochádzke poslancov a s výpismi o hlasovaní, s výnimkou tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom rokovaní obecného zastupiteľstva, sa zverejňujú na webovej stránke obce.
4. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie písomných materiálov zo zasadnutí.
5. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva, všeobecne záväzných nariadení, dokumentuje ich zmeny, doplnenia alebo zrušenia.

### **ČASŤ V. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 14**

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Pavlovej Vsi dňa 27.3.2015.
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 27.3.2015.

V Pavlovej Vsi, dňa 27.3.2015

Rudolf T o m k o  
starosta obce