

# Smernica o sprístupňovaní informácií

Názov organizácie:	Obec Pavlova Ves
Názov smernice:	Smernica o sprístupňovaní informácií
Dátum vyhotovenia:	10.02.2025
Vypracoval:	Mgr. Katarína Osadská
Schválil:	Daniel Bacúr

Smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“)

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií obcou Pavlova Ves (ďalej len „obec“).
2. Obec je podľa zákona o slobode informácií osobou povinnou sprístupňovať informácie. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

## Článok 2

### Povinné zverejňovanie informácií

1. Obec je povinná zverejniť tieto informácie:
  - a) spôsob zriadenia obce, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
  - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
  - c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
  - d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
  - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
  - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
2. Obecné zastupiteľstvo prostredníctvom obecného úradu zverejňuje nasledovné informácie:
  - a) termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva a návrh programu rokovania,
  - b) zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva,
  - c) uznesenia obecného zastupiteľstva,
  - d) texty návrhov všeobecne záväzných nariadení v súlade s § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
  - e) texty platných všeobecne záväzných nariadení,
  - f) údaje o dochádzke poslancov obecného zastupiteľstva na rokovania,
  - g) výpisy o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva okrem tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí.
3. Obec je povinná zverejniť označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy podľa

osobitného predpisu, ktorý obec previedla do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:

- a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
  - b) adresa pobytu alebo sídlo,
  - c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.
4. Ustanovenie ods. 3 sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom ustanovenú cenu.
  5. Informácie podľa ods. 3 tohto článku je obec povinná zverejniť najmenej po dobu 1 roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva. Táto povinnosť je splnená zverejnením uznesení obecného zastupiteľstva na internetovej stránke obce.
  6. Povinné zverejnenie informácií podľa ods. 1 až 3 tohto článku zabezpečuje obecný úrad.
  7. Povinne zverejňované zmluvy podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám sa zverejňujú na webovom sídle obce a v Centrálnom registri zmlúv, po zabezpečení nezverejnenia údajov, ktoré sa v zmysle zákona nezverejňujú.
  8. Obec na svojom webovom sídle zverejňuje údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia, nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia. Povinnosť zverejňovať neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktoré nadobudne účinnosť podľa zákona, pričom povinnosť zverejňovať sa nevzťahuje na objednávku súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je povinne zverejňovanou zmluvou.
  9. Obec na svojom webovom sídle zverejňuje údaje o faktúre za tovary, služby a práce do tridsiatich dní odo dňa zaplatenia faktúry, nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia. Povinnosť zverejňovať sa nevzťahuje na faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je povinne zverejňovanou zmluvou.

### **Článok 3**

#### **Žiadosť o sprístupnenie informácie**

1. Žiadosť o sprístupnenie informácie možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
2. Písomná žiadosť sa prijíma v kancelárii obecného úradu.
3. Žiadosť podanú ústne je povinný ten, kto ju prijal spísať na formulári o prijatí ústnej žiadosti podľa prílohy č. 1 tejto smernice.
4. V prípade, že žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa zákona, obec vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil. Vo výzve na doplnenie žiadosti určí lehotu minimálne sedem dní a poučí žiadateľa, ako má žiadosť doplniť. Po uplynutí lehoty vec odloží bez vydania rozhodnutia.
5. Ak obec nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti postúpi povinnej osobe a postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.

### **Článok 4**

#### **Spôsoby sprístupňovania informácií**

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno

- sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne obec so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. Žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa informácia sprístupňuje slepeckým (Braillovým) písmom alebo zväčšeným typom písma.
  3. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie slepeckým (Braillovým) písmom. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia "Nevidiaci - Blind".
  4. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie zväčšeným typom písma. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
  5. Ak žiadateľ, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou v žiadosti uvedie, že požaduje sprístupnenie informácie v prístupnej forme, obec je povinná sprístupniť informáciu v požadovanej prístupnej forme. Obec môže v tomto prípade požiadať osobu, ktorá má špeciálne zariadenia prispôbované na písmo a tlač slepeckého písma k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, obec sprístupní požadovanú informáciu alebo jej časť iným vhodným spôsobom podľa ods. 1 tohto článku.
  6. Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa ods. 1 tohto článku požaduje sprístupnenie informácie.

## **Článok 5**

### **Lehoty na vybavenie žiadostí**

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do:
  - a) 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti,
  - b) 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe slepeckým (Braillovým) písmom.
2. Zo závažných dôvodov môže obec predĺžiť lehotu podľa ods. 1 tohto článku, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe slepeckým (Braillovým) písmom. Závažnými dôvodmi sú:
  - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
  - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
  - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Predĺženie lehoty obec oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
4. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, obec najneskôr do 5 dní od prijatia žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, obec mu ich sprístupní.

## **Článok 6**

### **Vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky**

1. V prípade poskytnutia informácie v rozsahu, spôsobom a v lehote ako ukladá zákon, urobí obec rozhodnutie zápisom v spise.
2. V prípade nevyhovenia žiadosti hoci len sčasti, vydá Obecný úrad v Pavlovej Vsi písomné rozhodnutie podľa prílohy č. 2 tejto smernice v zákonom stanovenej lehote.

3. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie proti rozhodnutiu podľa ods. 2 tohto článku sa prijíma v kancelárii obecného úradu.
4. O odvolaní rozhoduje starosta obce.

### **Článok 7**

#### **Evidencia žiadostí**

1. Evidenciu všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácií vedie obec tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách.
2. Evidencia obsahuje:
  - a) dátum podania žiadosti,
  - b) obsah žiadosti, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
  - c) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu a pod.),
  - d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia).

### **Článok 8**

#### **Úhrada nákladov**

1. Informácie sa sprístupňujú
  - a) bezplatne – ak úhrada materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, s obstaraním technických nosičov dát a s odoslaním informácie žiadateľovi nepresiahne čiastku 3 eurá,
  - b) za úhradu a to v plnej výške materiálnych nákladov – ak úhrada materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, s obstaraním technických nosičov dát a s odoslaním informácie žiadateľovi presiahne čiastku 3 eurá.
2. Výška materiálnych nákladov sa vypočíta podľa prílohy č. 3 - Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií, ktorá sa mení v závislosti od vývoja cien materiálnych nákladov.

### **Článok 9**

#### **Záverečné ustanovenia**

Táto smernica nadobúdajú účinnosť dňom 03.05.2025.

Daniel Bacúr  
starosta obce

**Záznam o ústnom podaní žiadosti o poskytnutie informácií**  
v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení  
niektorých zákonom (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Meno a priezvisko žiadateľa alebo názov spoločnosti: .....

Adresa žiadateľa / sídlo spoločnosti: .....

Dátum podania žiadosti: .....

Povinná osoba: **Obec Pavlova Ves, 032 21 Pavlova Ves 26**

Požadovaná informácia: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie: .....

Podpis žiadateľa: .....

Žiadosť prevzal (meno, priezvisko, podpis): .....

Spôsob vybavenia žiadosti: .....

Dátum vybavenia žiadosti: .....

Podpis zodpovedného zamestnanca, ktorý žiadosť vybavil: .....

Číslo záznamu: .....

**Obec Pavlova Ves, 032 21 Pavlova Ves 26**

---

Číslo spisu: .....

Pavlova Ves dňa .....

**R O Z H O D N U T I E**

Obec Pavlova Ves podľa § 18 ods. 2 a § ..... (doplniť ustanovenie zákona o slobode informácií, podľa ktorého sa informácia nesprístupní) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a so zákonom č. .... (doplniť právny predpis, podľa ktorého sa informácia nesprístupní) rozhodla

**t a k t o :**

Žiadosti o sprístupnenie informácie zo dňa ..... podanej ..... (pri fyzickej osobe sa uvedie: meno, priezvisko a adresa, pri právnickej osobe sa uvedie: názov a sídlo), ktorá sa týka ..... (presná špecifikácia predmetu žiadosti)

**sa nevyhovuje / sa nevyhovuje sčasti .**

**O d ô v o d n e n i e :**

.....  
(uvedú sa skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie, akými úvahami bol orgán vedený pri hodnotení dôkazov a pri použití právnych predpisov, na základe ktorých rozhodol).

**P o u č e n i e :**

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Obecnom úrade v Pavlovej Vsi. Po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov je možné toto rozhodnutie preskúmať súdom.

.....  
meno a priezvisko zodpovednej osoby

### **Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií**

vyhotovený v zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

---

Obec Pavlova Ves v súlade s ust. § 21 ods. 1 až 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií stanovuje tieto poplatky súvisiace so sprístupnením informácií:

1. vyhotovenie kópií:
  - 0,05 eur/1 strana A4 čiernobiela kópia
  - 0,10 eur/1 strana A4 farebná kópia
  - formát A3 je dvojnásobok strany A4
  
2. poskytnutie informácie na CD 2,00 eur/ks
  
3. obal:
  - obálka s doručenkou, doporučené 0,10 eur/ks
  - obálka formát C6 0,05 eur/ks
  - obálka formát C5 0,05 eur/ks
  - obálka formát C4 (A4) 0,10 eur/ks
  
4. odoslanie informácií poštou podľa aktuálneho cenníka poštových služieb

Celková úhrada sa určí ako súčet jednotlivých nákladov. V prípade, že celkové náklady neprekročia sumu 3 eurá za jednu vybavenú žiadosť, úhrada sa neuplatňuje.

Poplatok za sprístupnenie informácie sa uhrádza do pokladne Obecného úradu Pavlova Ves alebo bezhotovostným prevodom na účet obce.